



COMUNICADO

ANTES DE PROTOCOLAR SEU PEDIDO LEIA ATENTAMENTE

PROCOLO 15(quinze) DIAS ANTES DA DATA DO EVENTO (PRAZO MÍNIMO)

A Prefeitura Municipal através da Secretaria da Fazenda e a Divisão de Projetos e Posturas normatiza procedimento para a obtenção de alvará para realização de eventos e shows em caráter esporádico no município de Serra Negra.

A presente normatização visa que os eventos esporádicos realizados no município atendam aos requisitos necessários de segurança e contra incêndios contidos na legislação, atender ao Estatuto da Criança e do Adolescente e aos possíveis danos físicos, materiais, morais e pessoais que o evento possa causar aos que participarem.

O principal objetivo é a segurança e o bem estar dos adultos, jovens e crianças que se encontram nestes eventos para diversão.

Imprima o requerimento abaixo, preenchendo com os dados necessários, anexando a documentação exigida e protocole junto a Recepção na Prefeitura de Serra Negra.

O comando do Corpo de Bombeiros de Amparo(responsável pelo município de Serra Negra-SP) determina que para análise e liberação de eventos abertos ao público que necessitem de Projeto Técnico, Certificado e/ou Alvará –AVCB, sejam protocolados na instituição a Rua Rio Congo,16 na cidade de Amparo-SP com o **prazo mínimo de 07(sete) dias de antecedência**.

O requerimento somente será protocolado após o recolhimento das taxas (quando exigido) e a prévia conferência dos documentos requisitados, **o que não caracteriza a tácita aceitação do pedido. O evento somente poderá ser realizado após a emissão do respectivo “alvará” pela municipalidade.**

O recolhimento das taxas (vistoria e alvará) e/ou impostos(estimativa) deve ocorrer antes da realização do evento.Quanto ao ISSQN o realizador do evento(fonte pagadora)deve reter o valor do prestador de serviço e recolher aos cofres municipais de acordo com a previsão legal.O não recolhimento acarretará o lançamento em nome do realizador para futura cobrança judicial.

ATENÇÃO:-A falta de documentos acarretará o atraso na emissão do Alvará, podendo até mesmo ocorrer à suspensão e/ou interdição do evento pretendido.

A utilização (permissão de uso) de espaço público impõe responsabilidade subsidiária a municipalidade em caso de acidente provocado por quaisquer deficiências que deve ser conhecida e, portanto, regularizadas pelo administrador público.

IMPORTANTE:- **Distribuição de impressos em geral, Utilização de Áreas Públicas(Ex:- Pedágios,Infláveis,etc) e Colocação de faixas, banners e similares requer autorização prévia e recolhimento das taxas)**
“PROIBIDO A FIXAÇÃO DE CARTAZES EM POSTES DE ENERGIA ELÉTRICA”

Ciente:- _____

Assinatura do Responsável com firma reconhecida

Anexar este documento junto ao requerimento

**REQUERIMENTO
REALIZAÇÃO DE EVENTOS ****

NOME e/ou RAZÃO SOCIAL:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		CPF e/ou CNPJ :- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
ENDEREÇO:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		CEP:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
BAIRRO:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	MUNICÍPIO:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	FONE:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
E MAIL:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		

Apresentar os seguintes documentos:-

- Documentação da Empresa(Cópia do Contrato Social e CNPJ);
 - Documentação do Responsável pelo evento(CPF ,RG e Comprovante de Residência);
 - Declaração* do Proprietário do local autorizando a realização do evento e/ou contrato de aluguel;(**Modelo Anexo I**)
 - Declaração* do responsável que se compromete a observar e cumprir rigorosamente a legislação federal, estadual e municipal, sem qualquer exceção , bem como, indenizar os danos físicos,materiais,morais e pessoais que o evento vier a causar a Terceiros ; (**Modelo Anexo II**)
 - Declaração* do responsável descrevendo a estrutura do evento; (**Modelo Anexo III**)
 - Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (onde conste a capacidade máxima de público do espaço onde se realizará o evento, as características do local com a especificação dos equipamentos e adaptações necessárias a segurança do público);
 - Alvará de Vistoria do Local Para a liberação do Alvará de Vistoria (Secretária de Obras), o requerente deverá atender as condições mínimas necessárias quanto a : Estrutura física do local, constando o funcionamento de todos os equipamentos (elétricos, hidráulicos, sistemas de escoamento de pessoas, estruturas metálicas, arquibancadas, palcos, lonas, equipamentos de combate a incêndios e outros equipamentos que venham a ser utilizados), todos os equipamentos deverão estar montados e em funcionamento na data da vistoria, contando com documentação previamente apresentada, referente a especificações técnicas e documentação dos responsáveis pela montagem e operação dos mesmos.
 - Comprovar haver informado às Polícias Civil e Militar, Corpo de Bombeiros, e à Guarda Municipal de Serra Negra, sobre a realização do evento;(**Caso o evento permita a entrada de menores de 18 anos informar o Conselho Tutelar**)
 - Evento defronte a Rodovias Estaduais:- Autorização do D.E.R. e informado a Polícia Rodoviária.
- * Declarações com firma reconhecida

Informações Obrigatórias:-

Evento localizado no endereço:-

Evento do tipo:
(show sertanejo, gospel, rock, gincana, exposição de artes e outros)

Dia (s): Mês: Ano:

Horário de Início: Término:

Estimativa de público: Será cobrado ingresso: Sim Não

Quantidade de ingressos confeccionados: _____

R\$ Ingresso masculino: _____ R\$ Ingresso feminino: _____

Idade Mínima permitida para o evento:- _____ anos

<p>Neste(s) termo(s) , pede deferimento</p> <p style="text-align: center;">_____/_____/_____ Data</p>	<p>Protocolo</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do Requerente</p>
---	--

** Protocolo 15(quinze) dias antes da data do evento

(ANEXO I)
D E C L A R A Ç Ã O

Eu, _____, portador do CPF _____
RG _____ proprietário do imóvel localizado a _____
autorizo o
Sr. _____ a utilizar o local para a realização do
evento _____.
Valor da Locação R\$ _____ (_____)
Serra Negra, ____ de _____ de 20__

Assinatura do Proprietário do imóvel com firma reconhecida

Assinatura do Responsável com firma reconhecida

(ANEXO II)
D E C L A R A Ç Ã O

Eu, _____, portador do
CPF _____ RG _____ responsável pelo evento
_____ **declaro** observar e cumprir

rigorosamente a legislação federal, estadual e municipal no que se refere a segurança sanitária, controle ambiental, obedecer às normas brasileiras que regulamentam o assunto sobre a emissão de ruídos(poluição sonora) visando o conforto da comunidade, segurança contra incêndio, sem qualquer exceção, a legislação do Estatuto da Criança e Adolescente, bem como indenizar os danos físicos, materiais, morais e pessoais que o evento vier a causar a terceiros.

Declaro providenciar locais de acessibilidade em situações emergenciais.

Declaro também estar ciente de que o evento fica condicionado a prévia autorização da Prefeitura Municipal de Serra Negra, bem como, iniciar as atividades pretendidas somente após o competente Alvará expedido pela Prefeitura Municipal de Serra Negra, não iniciando em horário diverso do solicitado.

Serra Negra, ___ de _____ de 20__

Assinatura do Responsável com firma reconhecida

(ANEXO III)

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o evento contará com a seguinte estrutura:-

1. APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA

Razão Social da empresa contratada:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

2. EQUIPAMENTO DE SOM ()SIM ()NÃO

Razão Social da empresa contratada:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

3. ESTRUTURA(Arquibancadas,Tendas,Palcos,etc) ()SIM ()NÃO

Razão Social da empresa contratada:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

4. SEGURANÇA PARTICULAR ()SIM ()NÃO

(Não inferior a 1% do público recomendado no Certificado de Vistoria)

Razão Social da empresa contratada:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

5. SANITÁRIOS ()SIM ()NÃO Quantos? _____

Sanitários Químicos ? Razão Social da empresa:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

6. ATENDIMENTO MÉDICO[Urgência e Emergência] ()SIM ()NÃO

Descrever a estrutura,se negativo em caso de ocorrência,qual o procedimento adotado?

_____ Valor Serviço R\$ _____

7. POLICIAMENTO ()SIM ()NÃO

8. VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS ()SIM ()NÃO

Descrever a estrutura(Bar,Lanches,OpenBar,etc)

9. ESTACIONAMENTO PARTICULAR ()SIM ()NÃO

Quantos veículos? _____ Valor Cobrado? _____ Tem seguro? _____

Nome do responsável:- _____

CPF:- _____ RG:- _____

Endereço:- _____

Declaro a veracidade das informações sob as penas de legislação, bem como me comprometo a recolher o ISSQN(Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza)dos prestadores de serviço acima especificados até o 10º (décimo) dia útil junto aos cofres municipais do mês seguinte ao da retenção.(LC 15/1997 e LC 71/2003 Itens 1 e 2 Alíquota 5%-Itens 3 e 5 alíquota 4% -Itens 4,6 e 9* alíquota 3%) *Pode-se optar pelo recolhimento por estimativa

Serra Negra, ____ de _____ de 20__

Assinatura do Responsável com firma reconhecida

(ANEXO VI)
INFORMAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que o evento contará com o(s) profissional(is) envolvidos, habilitados e responsáveis pelo evento

_____.

- Sistema Elétrico / Aterramento

Profissional _____

Crea/Cau _____

- Sistema Hidráulico

Profissional _____

Crea/Cau _____

- Estruturas Metálicas (Palco, arquibancadas, lonas, equipamentos de combate a incêndio, etc...)

Profissional _____

Crea/Cau _____

- Outros _____

Profissional _____

Crea/Cau _____

- Outros _____

Profissional _____

Crea/Cau _____

Declaro a veracidade das informações sob as penas de legislação, bem como comprometo-me a disponibilizar ART ou RRT dos profissionais envolvidos.

Serra Negra, ____ de _____ de 20__

Assinatura do Responsável com firma reconhecida